

Voorbeeld mailing bij 'Segmenteren loont!' – maart 2010

Begin met een persoonlijke aanhef. Let op juiste geslacht en correcte naam.

Geachte heer Voorbeeld,

U bent van ons een optimale dienstverlening gewend, met persoonlijke aandacht voor uw situatie en verzekeringsportefeuille. Wij willen u ook graag in de toekomst optimaal blijven adviseren. Door veranderde wetgeving mag onze dienstverlening aan u echter niet meer gefinancierd worden door middel van provisies. Wij introduceren daarom met ingang van 1 juli 2010 serviceabbonementen om u optimale serviceverlening te blijven garanderen.

Zet de belangrijkste boodschap in de eerste alinea. Wie, wat, waar, waarom en hoe?

Voordelen van serviceabbonement Y

Van de 3 serviceabbonementen die wij aanbieden, sluit abonnement Y het best aan bij uw persoonlijke situatie. Hierbij krijgt u, voor slechts 10 euro per maand, regelmatig uitgebreid persoonlijk advies, houden wij uw verzekeringsportefeuille doorlopend in de gaten en bent u verzekerd van deskundige dienstverlening. Daarnaast krijgt u een aantal interessante extra's:

- korting op uw premie van x%
- juridische hulp
- het verhalen van niet-verzekerde schades op derden
- deskundige schadebegeleiding
- premiebetaling per maand zonder toeslag

Gebruik tussenkopjes! Mensen lezen niet, ze scannen. Tussenkopjes zijn een trigger om verder te lezen.

Vermijd te lange opsommingen in de brief. Extra informatie geeft u in de bijlage of op uw internetsite.

In de bijlage leest u meer over abonnement Y. U treft er ook een beschrijving van de andere 2 abonnementen aan en een antwoordformulier, waarmee u uw voorkeur aan ons door kunt geven. Natuurlijk staat alle informatie ook op onze internetsite www.xx.nl.

Spoor de lezer aan tot actie in de laatste alinea en maak duidelijk wat hij moet doen.

20% korting voor snelle beslissers

Geef uw abonnementsvoorkeur aan ons door voor 1 mei 2010, dan ontvangt u de eerste 3 maanden 20% korting op het abonnementsstarief. Maak daarom vandaag nog uw keuze kenbaar via het antwoordformulier of via xx@xx.nl.

Met vriendelijke groet,

Handtekening

Naam
Functie

Gebruik een leesbare handtekening in een andere kleur dan de tekst. Dat maakt het herkenbaar en persoonlijk.

PS: Stuur ons uw voorkeur voor 1 mei en u ontvangt de eerste 3 maanden 20% korting op uw abonnement!

De PS wordt meestal als eerste gelezen. Gebruik de PS om uw boodschap te benadrukken of om de lezer tot actie op te roepen.

Zorg ervoor dat uw medewerkers op de hoogte zijn van de mailing, zodat iedereen de klanten te woord kan staan.